SPS 2 priedas

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | | |  | | |
| **SUTARTIES DATA** | | |  | **SUTARTIES NR.** |  |
| **SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA** | | | | |  |
| 1. **ŠALYS:** | | | | | |
| * 1. **Užsakovas (1.1.49 p.)** | | * + 1. Pavadinimas | | Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos | |
| * + 1. Įsteigimo valstybė (21.1.1 p.) | | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | 124364561 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | | LT243645610 | |
| * + 1. Banko sąskaita | | LT487300010002492286 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | Santariškių g. 2, LT-08406 Vilnius | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | *el. paštas* [*info@santa.lt*](mailto:info@santa.lt) | |
| * + 1. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | | Generalinis direktorius Tomas Jovaiša | |
| * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.) | | VULSK Druskininkų „Saulutė“ inžinerinio ūkio skyriaus vedėjas, Albertas Kupinas [albertas.kupinas@santa.lt](mailto:albertas.kupinas@santa.lt);  – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus | |
| * 1. **Rangovas (1.1.29 p.)** | | * + 1. Pavadinimas | |  | |
| * + 1. Įsteigimo valstybė (21.1.1 p.) | |  | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | |  | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | |  | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | |  | |
| * + 1. Banko sąskaita (16.4.1 p.) | |  | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | |  | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | *tel. Nr.*  *el. pašto adresas* | |
| * + 1. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | | *vardas, pavardė*  *el. pašto adresas* | |
| * + 1. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.) | | *vardas, pavardė*  *mob. tel. Nr.*  *el. pašto adresas*  – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus | |
| 1. **TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.55 p.):** | | | | | |
| * 1. **Projektuotojas** | | * + 1. Pavadinimas | | netaikoma | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | netaikoma | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | netaikoma | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | netaikoma | |
| * + 1. Statinio projekto vadovas | | netaikoma | |
| * 1. **Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas** | | * + 1. Pavadinimas | | netaikoma | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | netaikoma | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | netaikoma | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | netaikoma | |
| * + 1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas | | netaikoma | |
| * 1. **Techninės priežiūros rangovas** | | * + 1. Pavadinimas | | netaikoma | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | netaikoma | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | netaikoma | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | netaikoma | |
| * + 1. Techninis prižiūrėtojas | | netaikoma | |
| 1. **DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):** | | | | *Kai Objektą sudaro keli statiniai, įterpti papildomas eilutes kiekvienam statiniui su visa 3.1 eilutėje ir, jei reikia 3.2 eilutėje nurodyta informacija* | |
| * 1. **Objektas** | | * + 1. Pavadinimas | | VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Druskininkų „Saulutė“ vaikų ambulatorinės ankstyvosios reabilitacijos skyrius | |
| * + 1. Adresas | | Vytauto g. 2 / Kurorto g. 5, Druskininkai | |
| * + 1. Unikalus Nr. | | 1594-0008-6068 | |
| * + 1. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.) | | Ypatingas statinys / Gydymo | |
| * + 1. Pavadinimas | | VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Druskininkų „Saulutė“ vaikų ambulatorinės ankstyvosios reabilitacijos skyrius | |
| * + 1. Adresas | | Vytauto g. 2 / Kurorto g. 5, Druskininkai | |
| * + 1. Unikalus Nr. | | 1594-0008-6070 | |
| * + 1. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.) | | Ypatingas statinys / Gydymo | |
| * 1. **Žemės sklypas** | | * + 1. Pavadinimas | | netaikoma | |
| * + 1. Adresas | | netaikoma | |
| * + 1. Unikalus Nr. | | netaikoma | |
| 1. **DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)** | | | | – pažymėti, jeigu rengia Rangovas | |
| 1. **DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)** | | | | netaikoma | |
| 1. **STATINIO INFORMACINIO MODELIAVIMO (BIM) TAIKYMAS (5.4.1 p.)** | | | | – pažymėti, jeigu Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą | |
| 1. **DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)** | | | | darbo dienomis 8-17 val.; kitomis valandomis – suderinus su „Saulutės“ inž. ūkio sk. vedėju (1.1.10) | |
| 1. **KAINA:** | | | |  | |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.26, 15.1.2 p.) | | | |  | |
| * 1. Rangovo pasiūlymo kaina, EUR, be PVM (15.1.2 p.) | | | |  | |
| * 1. Rangovo pasiūlymo kaina, EUR, su PVM (15.1.2 p.) | | | |  | |
| * 1. Pelnas, procentais (1.1.22 p.) | | | | ...%  *Įrašyti Rangovo pasiūlyme nurodytą Pelno procentinį dydį, o jeigu Rangovo pasiūlyme Pelno procentinis dydis nenurodytas, įrašyti 5 procentus* | |
| * 1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.) | | | | – fiksuoto įkainio  – fiksuotos kainos | |
| * 1. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.) | | | | – pažymėti, jeigu netaikoma Sutarties kainos peržiūra  *Sutarties kainos peržiūra gali būti netaikoma, kai darbų atlikimo trukmė kartu su numatytu jos pratęsimu nėra ilgesnė negu 6 mėnesiai (Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 54 p.)*  – pažymėti, jeigu netaikomas pirmosios peržiūros terminas  – pažymėti, jeigu nėra ribojamas peržiūros dažnumas | |
| * 1. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.16 p. apmokami pristačius | | | | netaikoma | |
| 1. **AVANSAS:** | | | |  | |
| * 1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.) | | | | netaikoma | |
| * 1. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.5 p.) | | | | netaikoma | |
| 1. **SULAIKOMA SUMA (1.1.42, 16.2.6 p.)** | | | | 5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę | |
| 1. **TERMINAI (11.1.1 p.):** | | | |  | |
| * 1. Darbų galutinis terminas (1.1.12 p.) | | | | 120 (šimtas dvidešimt) dienų, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos | |
| * 1. Darbų Galutinis terminas, įskaitant visus galimus pratęsimus (11.2 p.), neįskaičius galutinio atsiskaitymo tarp šalių (16.3.p) | | | | 150 (šimtas penkiasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos | |
| 1. **GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13, 9.1.1 p.):** | | | |  | |
| * 1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau) | | | | Ilgiausias iš šių terminų:   1. 5 metai; 2. Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3. Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas | |
| * 1. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.) | | | | 10 metų | |
| * 1. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams | | | | 20 metų | |
| * 1. Įrenginio Garantinis terminas | | | | Ilgiausias iš šių terminų:   1. 2 metai; 2. Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3. Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; 4. Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ:** | | | |  | |
| * 1. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas) | | | | 100 EUR už kiekvieną atvejį | |
| * 1. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus) | | | | 100 EUR už kiekvieną uždelstą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas) | | | | 100 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną | |
| * 1. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p. | | | | 0,02% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną | |
| 1. **KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:** | | | |  | |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.) | | | | – banko garantija  – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas | |
| * 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.) | | | | Ne mažiau kaip 5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė | |
| 1. **GINČO KALBA (29.9 p.)** | | | | Lietuvių | |
| 1. **PRIEDAI:** | | | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | | Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau); | | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | | Užsakovo užduotis – *Techninė specifikacija;* | | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | | Statinio projektas; *„Netaikoma“* | | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | | Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo sąlygų aprašas; *„Netaikoma“* | | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 | | Darbų kainų žiniaraštis; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 6 | | Rangovo pasiūlymas; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 7 | | Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 8 | | Subrangovų sąrašo forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 9 | | Specialistų sąrašas; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 10 | | Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 11 | | Darbų perdavimo-priėmimo akto forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 12 | | Atliktų darbų akto forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 13 | | Pažymos apie atliktų darbų vertę forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 14 | | Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; | | | |
| * 1. Priedas Nr. 15 | | Susitarimo forma. | | | |
| 1. **NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):** | | | |  | |
| 1. **BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkrečių Darbų specifikos):** | | | | Jeigu Techninis prižiūrėtojas nepaskirtas, jo funkcijas pagal 16.2. punktą atlieka pats Užsakovas ar Užsakovo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą (Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.1.10. punktas).  Rangovas įsipareigoja už panaudotus energetinius bei kitokius resursus apmokėti Užsakovui pagal šalių pasirašytą išteklių sunaudojimo aktą. Rangovas turi įrengti elektros apskaitos ir vandens apskaitos skaitiklius visam remonto darbų laikotarpiui. Rodmenų fiksavimui surašomas „Elektros, vandens skaitiklių rodmenų sutikrinimo aktas“. | |
| ***Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:*** | | | | | |
| 1. *Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai.* 2. *Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujajam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar punktas, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu.* 3. *Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba punktas, turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“.* 4. *Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas.* 5. *Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų punktas arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks punktas turi būti išdėstomas nauja redakcija.* | | | | | |
| 11.1.2. | Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo parengti ir pateikti Užsakovui Grafiką, kuriame turi numatyti Darbų vykdymo eiliškumą ir tarpusavio priklausomybę, laikydamasis Darbų Galutinio termino (Dalių Galutinių terminų) ir Etapų terminų. | | | | |
| 11.2.1. | Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Darbus, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą, gavęs Užsakovo sutikimą, tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) dienų: | | | | |
| 13.1. | Rangovas privalo per 14 (keturiolika) dienų po Sutarties sudarymo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame straipsnyje nurodytas sąlygas (**Sutarties įvykdymo užtikrinimas**). Jeigu Specialiosiose sąlygose yra pažymėti kelių rūšių Sutarties įvykdymo užtikrinimai, Rangovas privalo pasirinkti vieną iš jų, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip. | | | | |
| 15.4.1. | Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštį, kuriame Rangovas privalo detalizuoti Rangovo pasiūlyme nurodytą Pradinės sutarties vertę. | | | | |
| 16.2.9.1. | elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų** **standartas**), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą; | | | | |
| 16.2.9.2 | Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>); | | | | |
| 16.2.10. | Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinius atvejus. | | | | |
| 16.2.11 | Darbai bus apmokami pagal Europos Sąjungos finansuojamą projektą: „Druskininkų savivaldybės sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas“ Nr. 09-022-P-0032. Užsakovas privalo apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo. Užsakovas neturi prievolės apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą, jeigu aukščiau aprašyta tvarka nėra patvirtintas Atliktų darbų aktas ir jo pagrindu parengtoji Pažyma apie atliktų darbų vertę. | | | | |

**Šalių atstovų parašai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UŽSAKOVAS** | **RANGOVAS** |
|  |  |
| Generalinis direktorius  Tomas Jovaiša | [pasirašančiojo asmens pareigos]  [pasirašančiojo asmens vardas, pavardė] |